

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ROZLICZENIA FINANSOWE I PODATKOWE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

Czy wiesz...

- Kiedy i jak wystawiać zwykłe rachunki a kiedy wystawiać faktury VAT?
- Czy zawsze podatnik VAT czynny musi wystawiać faktury VAT?
- Jak dokonywać rozliczeń z tytułu VAT z organem podatkowym?
- Co to są faktury puste?
- Jak dokonać rozliczeń w trakcie roku?
- Czy można dokonywać rozliczeń na inny moment niż koniec roku?
- Czy w sprawie rozliczenia nadwyżki finansowej mają zastosowanie przepisy ustawy o własności lokali, tj. czy rozliczenie nadwyżki powinno być przyjmowane w formie uchwały właścicieli lokali?
- Jak prowadzić księgowość ręcznie i metodą elektroniczną?
- Jakie są obowiązki administratora danych a jakie firmy przetwarzającej dane na zlecenie wspólnoty mieszkaniowej. Kiedy i jak likwidować dane?
- Czy do gzm można zaliczyć dochód z zaliczek na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną wpłacanych przez właścicieli lokali użytkowych? Czy do gzm można też zaliczyć dochód z tytułu lokat?



Korzyści ze szkolenia:

Szczególna uwaga słuchaczy zostanie skierowana na:

- najnowszych orzecznictwach sądów administracyjnych
- wyjaśnieniu MF w kwestii obrotu podatkowego z tytułu pośrednictwa w dostawie mediów do lokali właścicieli.
- Jak dokumentować taki obrót, gdy wspólnota mieszkaniowa korzysta ze zwolnienia podmiotowego i przedmiotowego?
- odrębności finansowej, prawnej i podatkowej wspólnoty mieszkaniowej i poszczególnych właścicieli lokali, w zakresie działalności statutowej, tj. zarządzania nieruchomością wspólną.
- prawidłowość prowadzenia ewidencji księgowej (ewidencji syntetycznej i ewidencji analitycznej) oraz bilansowania kont, zestawienia obrotów i sald.
- dylematach sprzedaży i odsprzedaży towarów i usług przez wspólnotę, nie tylko związanych z pośrednictwem w dostawie mediów do lokali właścicieli.
- zasadach opodatkowania w podatku dochodowym od osób prawnych



Kwesta granic zdolności prawnej wspólnoty mieszkaniowej ma kapitalne znaczenie dla podejmowanych czynności faktycznych i prawnych przez wspólnotę mieszkaniową. Trzeba bowiem pamiętać, że czynność prawna przekraczająca granice zdolności prawnej wspólnoty jest prawnie bezskuteczna. Jako przykład podane zostanie orzecznictwo dotyczące zmniejszania i powiększania nieruchomości wspólnej, w tym poprzez zbywanie lub nabywanie działek przyległych lub sprzedaż lokalu wyodrębnionego z nieruchomości wspólnej.

Przy prowadzeniu księgowości na zlecenie wspólnoty mieszkaniowej zarządcy nieruchomości powinni pamiętać, że wspólnotę mieszkaniową jako osobę prawną obowiązują stosowne przepisy ustawy o rachunkowości, w tym poprzez przestrzeganie zasad nadrzędnych rachunkowości. Tym, którzy o tym nie pamiętają zostanie przedstawione w tej mierze orzecznictwo NSA.



Uczestnicy szkolenia:

Wykład jest adresowany do wszystkich zainteresowanych problematyką rachunkowości i sprawozdawczości, podatków, oraz rozliczeń finansowych, w tym z tytułu mediów dostarczanych do lokali, w szczególności do: zarządców nieruchomości, pracowników firm zarządzających, właścicieli lokali, zarządów wspólnot mieszkaniowych.

PROGRAM SZKOLENIA

1. STATUS PRAWNY I GRANICE ZDOLNOŚCI PRAWNEJ WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ
2. ODREBNOŚĆ FINANSOWA I PODATKOWO-PRAWNA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ
3. ZASADY PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ
4. SPRAWOZDANIE FINANSOWE
5. OBRÓT PODATKOWY VAT Z TYTUŁU SPRZEDAŻY I ODSPRZEDAŻY, W TYM MEDIÓW. EWIDENCJA I ROZLICZENIA PODATKOWE.
6. EWIDENCJA PODATKOWA ORAZ ROZLICZENIA PODATKOWE WEDŁUG USTAWY O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB PRAWNYCH. SPORZĄDZANIE CIT -8, CIT-8/0, krok po kroku.
7. ROZLICZENIA FINANSOWE WSPÓLNOTY, W TYM Z WŁAŚCICIELAMI LOKALI

Program szkolenia realizuje 8 godzin edukacyjnych wg § 6 ust. 1 rozporządzenia z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie doskonalenia zawodowego przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości (Dz. U. Nr 80, poz. 475).

Szkolenie poprowadzi:



Eugenia Śleszyńska specjalista do spraw podatkowych wspólnot mieszkaniowych, autorka licznych artykułów dotyczących zobowiązań podatkowych m. in. w Krajowym Rynku Nieruchomości, Krakowskim Rynku Nieruchomości oraz wiele innych. Specjalizuje w problematyce gospodarowania mieniem i zarządzania nieruchomościami, a w szczególności w stosowaniu prawa i teorii w praktyce. Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami oraz w organizacji gospodarowania mieniem. Autor wielu publikacji w tym zakresie, w tym wydanej w roku 2011 książki przez wyd. Wolters Kluwer „Rachunkowość i podatki wspólnoty mieszkaniowej”

Termin szkolenia:

19.09.2012 w godz. 10-16

Lokalizacja szkolenia:

Warszawa, ul. Towarowa 22

Koszt uczestnictwa:

280 zł/osoba

Organizator:

Portal Edukacja-Nieruchomości.pl

Więcej informacji na stronie internetowej: www.edukacja-nieruchomosci.pl

Kontakt z koordynatorem ds. szkoleń:

Paulina Gajownik

e-mail: pgajownik@edukacja-nieruchomosci.pl

tel. 22-378-32-40 tel. kom. 600 551 365



SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ROZLICZENIA FINANSOWE I PODATKOWE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

19-09-2012, Warszawa

Firma/ Imię i nazwisko:

nr NIP:

Adres:

Przedstawiciel do kontaktów z Organizatorem:

tel: fax:

e-mail:

L.P.	Imię i Nazwisko	Nr licencji zawodowej
1		
2		
3		

Ilość osóbx 280 zł x 23% VAT =..... zł

Odwołania uczestnictwa w szkoleniu należy dokonać najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem szkolenia, po tym terminie Zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami szkolenia.

Kilka dni przed szkoleniem na adres mailowy podany przy zgłoszeniu zostanie przesłany rachunek proforma na podstawie, którego należy dokonać płatności:

MERSON Karol Długozima

ul. Górczewska 181/818M

01-459 Warszawa

Nr konta m-Bank 47 1140 2004 0000 3902 7191 8885

Szkolenie stanowi podstawę do rozliczenia przez Ministerstwo Infrastruktury w zakresie przyznawania godzin w ramach ustawicznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Niniejszym wyrażam zgodę, aby dane osobowe podane w formularzu zostały umieszczone w bazie danych portalu Edukacja-nieruchomosci.pl i były wykorzystywane przy organizacji szkoleń, seminariów, konferencji i innych działaniach marketingowych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883). Jednocześnie zastrzegam sobie prawo wglądu oraz uaktualniania umieszczonych danych.

.....

podpis i pieczęć Zamawiającego

Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w wypadku zebrania się zbyt małej liczby uczestników.

W przypadku odwołania szkolenia z przyczyn leżących po stronie Organizatora dokonywany jest zwrot pełnej kwoty wpłaconej na poczet szkolenia przez Zgłaszającego.